



## ATA DA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 DO CONSELHO DO CAMPUS MARIA DA GRAÇA DO CEFET/RJ (CONPUS)

Aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um, às treze horas e trinta e oito minutos, por meio da plataforma Conferenciaweb, da RNP, reuniram-se, sob a presidência do Diretor do *campus*, Saulo Santiago Bohrer, os membros do Conselho Diretor desta Unidade Educacional, sendo membros natos: Rebeca Cardozo Coelho, Christiane Rocha Pereira, Diego Dias Uzeda e Éden Rodrigues Nunes Júnior; membros eleitos titulares: Beatriz Martins Teixeira, Luiz Henrique da Silva Ramos, Arlene Vieira Trindade e Nicole Viana de Freitas; membros eleitos suplentes: Manoel Rui Gomes Maravalhas, Alvinha dos Santos Gomes e Luciana Ferrari Espíndola Cabral. Desta forma, foi constituído o quórum exigido pelo artigo onze do Regimento Geral do Conselho do *campus* do Sistema CEFET/RJ. Os conselheiros Adriano Gatto Lemos de Souza e Félix do Rego Barros não puderam participar da reunião e justificaram suas ausências. O professor Leandro Marques Samyn teve várias quedas de conexão e não conseguiu participar da reunião. A conselheira Fernanda de Oliveira Cordeiro entrou posteriormente na reunião, justificando seu atraso no chat, e participou da votação do item oito da pauta. Itens da pauta da quinta reunião ordinária de 2021: 1) **Aprovação da ata da 4ª reunião ordinária de 2021**; 2) **Aprovação da ata da 6ª reunião extraordinária de 2021**; 3) **Aprovação da ata da 7ª reunião extraordinária de 2021**; 4) **Aprovação da ata da 8ª reunião extraordinária de 2021**; 5) **Aprovação e atualização dos PPCs de Automação Industrial**; 6) **SEPEX 2021**; 7) **Comissão de avaliação dos espaços do campus**; 8) **Relatório de Gestão Março - Outubro de 2021**; 9) **Informes gerais**. O Presidente do Conselho saudou os presentes e iniciou a reunião com o primeiro item da pauta, **aprovação da ata da 4ª reunião ordinária de 2021**, perguntando se algum conselheiro teria algo a acrescentar ou alguma objeção ao texto apresentado. Como não houve manifestação dos conselheiros, a ata foi aprovada por unanimidade. Da mesma forma, Saulo prosseguiu com os itens dois, três e quatro da pauta, **aprovação das atas da 6ª, 7ª e 8ª reuniões extraordinárias de 2021**, sendo todas as atas aprovadas por unanimidade. O Presidente do Conselho prosseguiu com quinto item da pauta, **aprovação e atualização dos PPCs de Automação Industrial**, e passou a palavra para a Gerente Acadêmica. Rebeca explicou sobre a importância da constante atualização dos PPCs e como a gestão estava engajada em atualizar os documentos dos cursos do *campus*; falou que começariam as atualizações pelo curso de Automação Industrial, apresentando as matrizes de três e quatro anos; informou que, após a aprovação pelo CONPUS, os documentos seriam enviados para a aprovação no CONEN. Arlene perguntou se a atualização não poderia passar antes pelos setores, alunos e responsáveis, para análise e considerações, da mesma forma que faziam para a abertura de cursos, pois tratava-se de um novo PPC com redução de carga horária. Rebeca disse que o documento que iria para aprovação tratava-se de algo que já estava sendo implementado atualmente na unidade, sem alterações. Saulo disse que se tratava da aprovação do PPC da matriz de quatro anos, que estaria se extinguindo em dois mil e vinte e um, e da matriz de três anos, que provavelmente sofreria profundas modificações a partir do ano letivo de dois mil e vinte e dois; falou sobre a importância da aprovação das duas matrizes, para propiciar o encerramento da matriz de quatro anos e atender ao que já estava sendo praticado no curso na matriz de três anos. Arlene perguntou se as propostas de alteração ocorreriam somente no PPC do próximo ano e se naquele momento seria somente uma regulamentação do que já estava sendo praticado. Rebeca respondeu à conselheira afirmativamente. Arlene solicitou que acertassem a nomenclatura da SAPFD no documento, pois estava defasada. Saulo pediu para que a conselheira enviasse suas considerações à Secretária do Conselho, para que fizessem as correções. Os PPCs das matrizes de três e quatro anos





do Curso Técnico em Automação Industrial foram votados, sendo aprovados por unanimidade. Saulo esclareceu que não incluiu a aprovação do PPC atualizado do Curso Técnico de Segurança do Trabalho porque o professor Francisco ainda faria algumas considerações, sendo adiado para uma próxima reunião, ordinária ou extraordinária; falou que o PPC de quatro anos do Curso de Manutenção Automotiva era o único que já tinha sido aprovado no CONPUS e enviado para esferas superiores, sendo necessária somente a atualização das ementas e ajuste para o período de três anos; disse que esta atualização poderia demorar um pouco mais, pois tinham surgido muitos questionamentos de docentes deste colegiado, que estava aguardando o encaminhamento das sugestões do colegiado do Curso de Manutenção Automotiva para também serem apresentados ao Conselho da Unidade. Éden perguntou se somente o PPC de três anos seria apresentado ao CONPUS, já que o de quatro anos já tinha sido aprovado em outra época. Saulo respondeu que sim e ratificou sua fala anterior sobre as adequações necessárias para a matriz três anos. O presidente do Conselho prosseguiu com o item seis da pauta, **SEPEX 2021**, e tentou passar a palavra para a Gerente Acadêmica para esclarecimentos sobre o item, mas não foi possível em virtude de problemas no áudio da conselheira. Saulo explicou como aconteceria a Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão; falou sobre a obrigatoriedade da participação de todos os projetos do *campus* que tinham sido contemplados com bolsa; informou que as aulas não seriam suspensas durante a SEPEX. Saulo pediu para que fossem para o item sete da pauta, **comissão de avaliação dos espaços do campus**, até que o áudio da Rebeca fosse restabelecido. Saulo informou que tinha ficado pendente, conforme acordado em reunião anterior do conselho, a indicação de representantes para uma comissão para tratar sobre o assunto; perguntou aos coordenadores presentes se teriam alguma indicação em seus colegiados. Diego informou que Colegiado do Ensino Médio tinha indicado o professor Lesliê Mulico para ser o representante deles na comissão. Saulo pediu para que Diego encaminhasse a indicação por e-mail à Secretária do Conselho. Éden disse que estava aguardando posicionamento de um professor do seu colegiado e que passaria a informação ao Presidente do Conselho assim que tivesse uma resposta. Saulo perguntou se mais algum coordenador indicaria algum representante do seu colegiado para participar da comissão. Como não houve manifestação dos demais coordenadores presentes, o Presidente do Conselho entendeu que estes seriam os representantes de seus colegiados na comissão de avaliação dos espaços do *campus*. Maravalhas disse que Leandro Samyn tinha falado com ele sobre a formação de uma equipe, na qual aceitou fazer parte, mas que precisaria de mais informações do coordenador. Saulo disse que não teria problema que ele participasse da comissão junto com o Samyn, como titular e suplente. Maravalhas disse que Samyn iria conversar com outras pessoas do colegiado e retornaria com mais informações. Saulo disse que seria uma indicação por colegiado e colocaria o nome do Samyn como representante e, caso houvesse a necessidade de ser substituído, verificaria posteriormente. Éden pediu mais informações sobre a comissão e Saulo respondeu que, de acordo com a sugestão apresentada pelo professor Adriano, o intuito era a avaliação, reorganização e otimização dos espaços dos laboratórios do *campus*. Saulo informou que, caso não houvesse indicação de representante dos colegiados até o dia seguinte, fecharia a comissão com os coordenadores que não tivessem se manifestado. Rebeca ratificou as informações passadas pelo Saulo sobre a SEPEX. Saulo passou para o item oito da pauta, **relatório de Gestão Março - Outubro de 2021**, informando que existiam pendências de dados no relatório sobre os empenhos. O Presidente do Conselho fez um encaminhamento propondo que o assunto retornasse em reunião extraordinária no dia vinte e sete de outubro, às treze horas e trinta minutos, antes da transferência da gestão temporária para a eleita, que foi aprovado por unanimidade. Saulo prosseguiu a reunião com o item nove da pauta, **informes gerais**, notificando a comunidade escolar sobre as datas e como seria o processo eleitoral para Diretor do *campus*. O Presidente do Conselho falou sobre informações que



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA  
FONSECA – CEFET/RJ  
CAMPUS MARIA DA GRACA

tinha recebido sobre a não efetivação do retorno presencial do Cefet/RJ no dia dezoito de outubro, que o retorno seria somente para o próximo ano; apresentou justificativas para que o trabalho remoto ainda fosse mantido e que estava aguardando o pronunciamento oficial do Diretor-Geral. Christiane notificou sobre o ponto facultativo no dia onze de outubro, conforme publicação no site oficial. A conselheira Beatriz fez um convite à comunidade para que assistissem ao vídeo sobre a chamada do edital SETEC sobre oficinas 4.0 que seria divulgado e explicou como seria o edital; falou também sobre as publicações de fomento à pesquisa que deveriam ser divulgadas em novembro; pediu a participação de todos na JIPP, durante a semana da SEPEX; falou sobre o esforço em melhorar a integração do *campus* com a pesquisa e pós-graduação, colocando o Departamento de Pesquisa da Instituição à disposição de todos. Nada mais havendo a tratar, o presidente do CONPUS deu por encerrada a reunião às quatorze horas e dezoito minutos.

---

Rejane Gomes Cordeiro  
Secretária do Conselho do *campus* Maria da Graça

---

Saulo Santiago Bohrer  
Presidente do Conselho do *campus* Maria da Graça